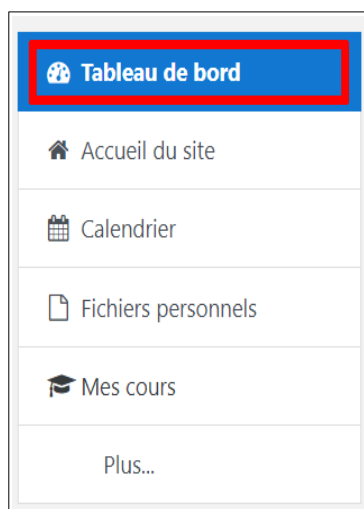


Comment télécharger et restaurer un cours du Campus Académique ? Procédure conseillée

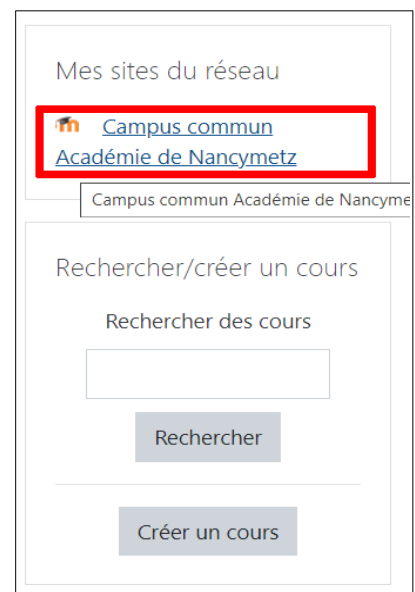
Le campus Académique permet de mutualiser et d'échanger des cours avec tous les enseignants de l'académie. Vous trouverez dans ce tutoriel les étapes à suivre pour trouver, télécharger puis ajouter un cours Moodle dans votre espace personnel.

1. Accéder au Campus Académique

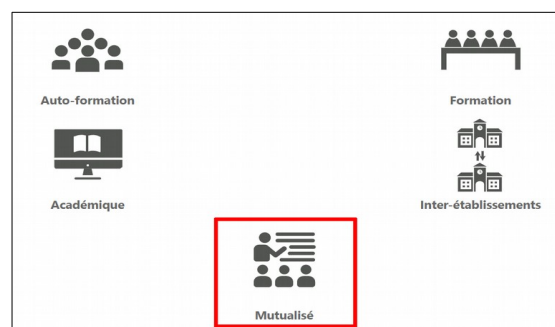
Le Campus Académique est accessible à partir du tableau de bord :



- Cliquer sur le lien à gauche de l'écran "Campus Commun Académie de Nancymetz".

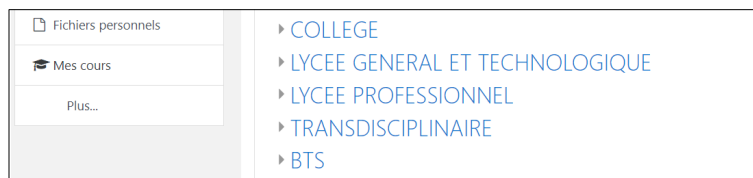


- Le tableau de bord du Campus Commun apparaît avec les catégories suivantes en bas de la page :



- Cliquer sur la catégorie "Mutualisé".

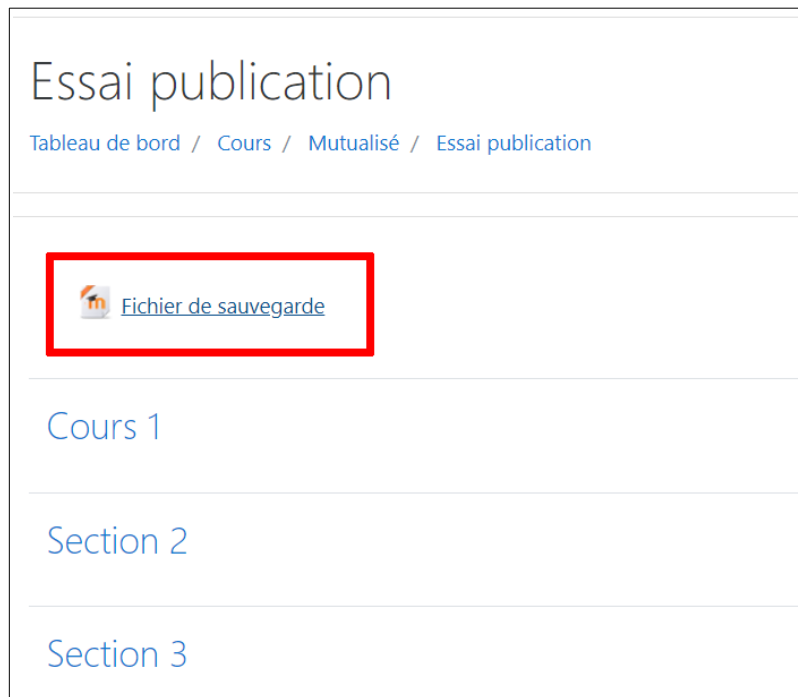
- Les cours mutualisés sont rangés par **niveau** et par **discipline** :



2. Télécharger un fichier de cours

Les cours issus de Moodle sont sauvegardés au format MBZ.

Tous les cours mutualisés ne comportent pas de lien de téléchargement. Si un lien existe, celui-ci se trouve dans la section "**Généralités**" comme dans cet exemple :

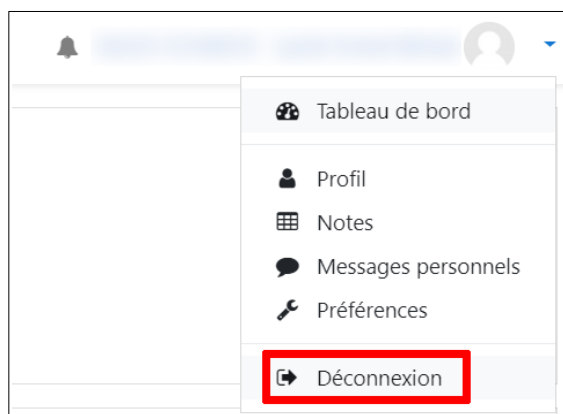


Faire alors un clic droit sur le lien, puis "**Enregistrer sous**" pour télécharger le cours vers un emplacement local choisi.

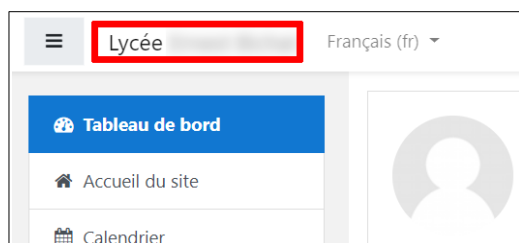
3. Restaurer un cours téléchargé dans son espace personnel établissement

Il est possible de restaurer un cours de plusieurs manières. Nous détaillons ici l'une d'entre-elles.

Il faut retourner sur votre **tableau de bord établissement** : cliquer sur "**Déconnexion**" en haut à droite de l'écran :



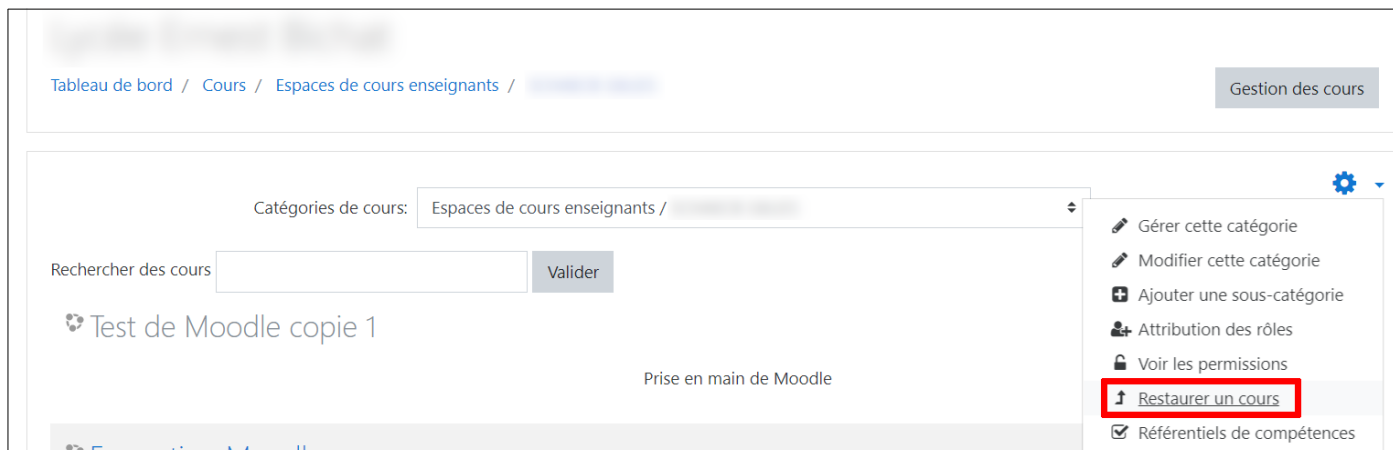
Le nom de l'établissement apparaît en haut à gauche de l'écran :



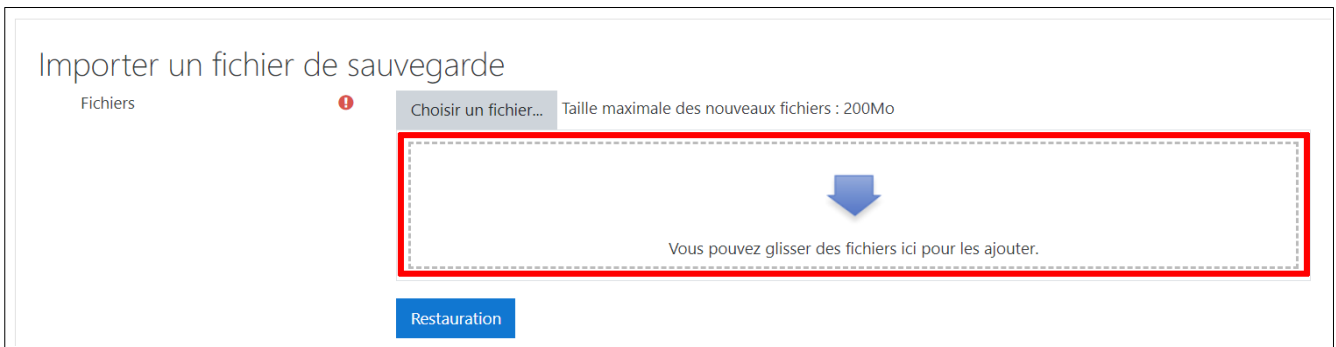
- **Cliquer** sur un cours de votre espace. Sa nature n'est pas importante et elle ne sera pas modifiée. En créer un si il n'y en a pas. Il s'agit d'une étape de navigation servant à atteindre l'**espace personnel**.
- Une fois arrivé sur la page du cours, **cliquer** sur l'une de **vos** catégories (**votre nom** par exemple) dans le chemin du cours :



- Votre **espace personnel** s'affiche.
- **Cliquer** sur l'entrée "**Restaurer un cours**" du menu de gestion de votre espace.



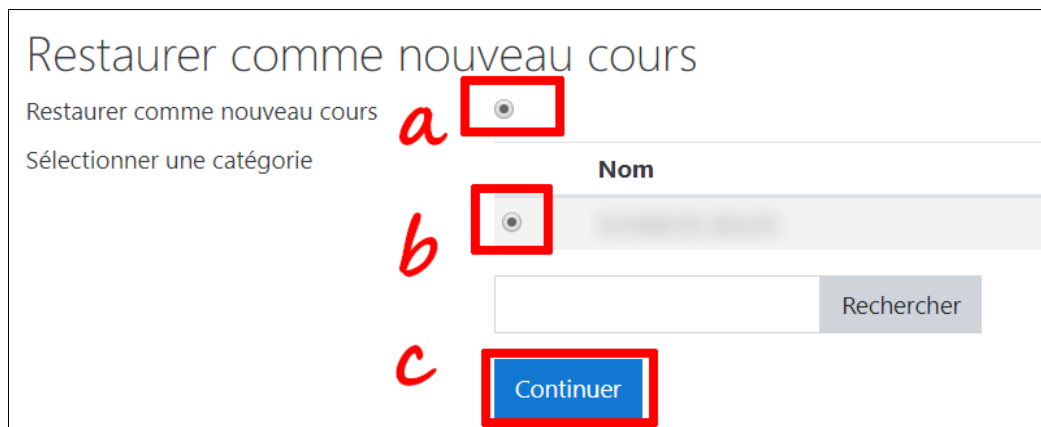
- La page de **restauration** s'affiche.
- **Glisser-déposer** le fichier du cours depuis son emplacement sur votre espace local de stockage, vers l'encadré prévu à cet effet. Puis **cliquer** sur "**Restauration**" :



- La page de restauration s'affiche avec les étapes de la procédure :

1. Confirmer ► 2. Destination ► 3. Réglages ► 4. Schéma ► 5. Revoir ► 6. Effectuer la restauration ► 7. Terminer

- **Passer** la première étape en cliquant sur "**Continuer**" au bas de la page.
- Lors de la seconde étape, **choisir** l'option "**Restaurer comme nouveau cours**" (a).
- **Cliquer** sur une catégorie (son **Nom** par défaut) à la ligne "**Sélectionner une catégorie**" (b).
- **Cliquer** sur "**Continuer**" (c).



- **Passer l'étape 3** en cliquant sur "**Suivant**".
- Il est possible de choisir les sections ou activités du cours à importer lors de l'**étape 4**.
- Pour tout importer cliquer simplement sur "**Suivant**".
- **Cliquer** sur "**Effectuer la restauration**" lors de l'**étape 5** puis suivre les résultats lors des **étapes 6 et 7**.
- A la fin de la procédure, une redirection est automatique vers la page du cours restauré.