



MON BUREAU
NUMÉRIQUE



CONNECTER LE CLOUD ACADEMIQUE EN RESEAU EXTERNE

Type de document : Tutoriel

Cible : Profil Enseignant/Personnel de direction/CPE

Résumé :

Les enseignants possèdent un accès au cloud académique, via le PIAL.

Toutefois, il est souvent peu utilisé.

L'ENT permet de connecter ce cloud et d'offrir un espace de stockage important et sécurisé.

[Ce tutoriel vise à proposer un rapide mode d'emploi de connexion du cloud académique dans l'espace du porte-documents](#)

Sommaire

1 Présentation de la fonctionnalité	2
2 Prérequis	2
3 Tutoriel : lier le porte- documents et le cloud académique.....	2
Vision finale de votre porte documents.....	5

1 Présentation de la fonctionnalité

Le cloud académique offre un espace de stockage en ligne sécurisé pour créer, partager et collaborer. L'utilisateur peut accéder à ses données à tout moment et en tout lieu.

Tout personnel de l'académie bénéficie par défaut d'un espace de stockage de 15 Go (*extensible si besoin, sur demande auprès de l'assistance académique*).

Il est possible de créer un lien direct entre le Porte-documents de l'ENT et le cloud académique.

2 Prérequis

- Se connecter au PIAL



- Cliquer sur « Cloud académique »
- Se rendre à l'adresse suivante comme indiqué :

<https://cloud.ac-nancy-metz.fr>

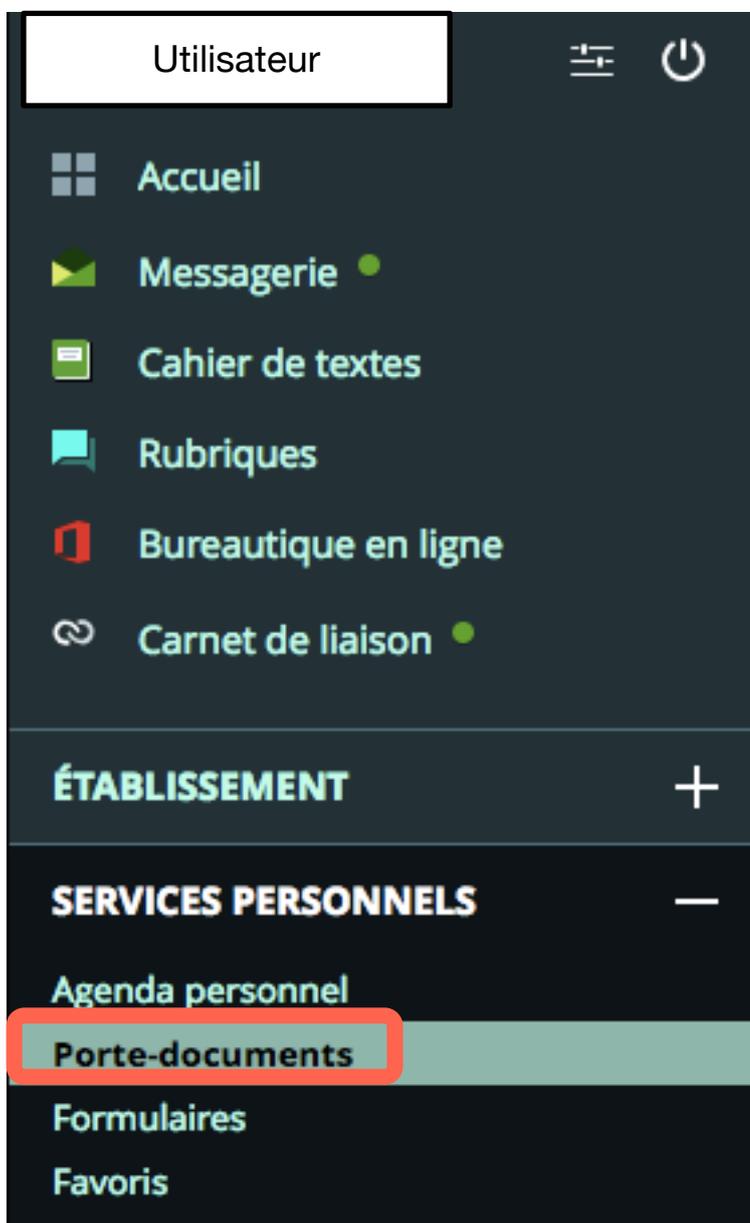
- Créer son espace de stockage avec ses fichiers.

3 Tutoriel : lier le porte- documents et le cloud académique

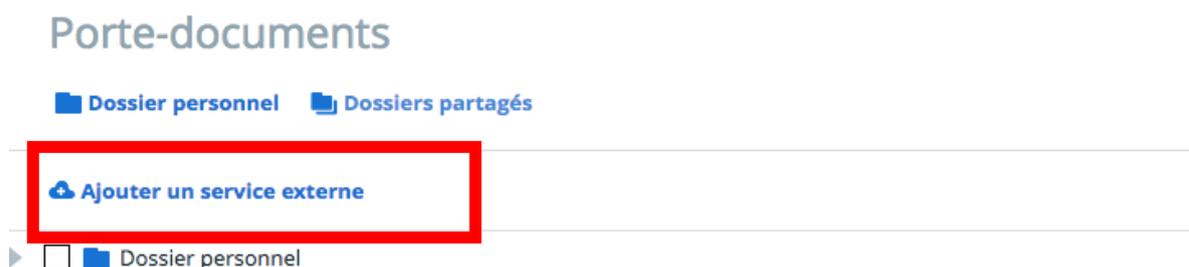
Attention : penser à fermer le navigateur si vous aviez été sur le PIAL pour accéder au cloud académique sinon un message d'erreur (type BACK to CAS peut s'afficher) !

Services personnels

- Se connecter à Mon Bureau Numérique A partir de la page d'accueil, cliquer sur **SERVICES PERSONNELS sur le Porte-documents**

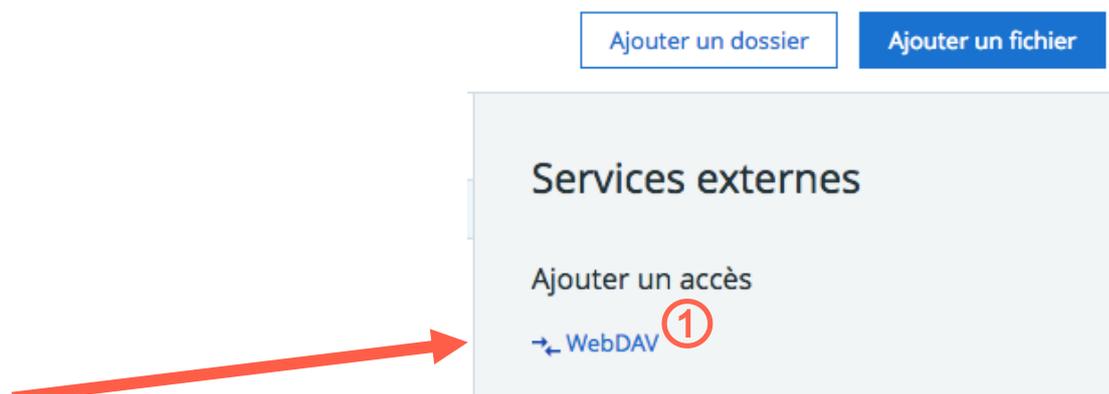


- Cliquer sur **Ajouter un service externe**



Services personnels

- Cliquer sur **SERVICES EXTERNES**, « WebDav »



- Suivre la procédure indiquée sur la capture d'écran ci-dessous :

Nouvel accès WebDAV ×

Nom de votre service ②

Adresse d'accès ③

Identifiant ④ **Mot de passe** ⑤

Annuler ⑥ **Tester l'accès** ⑦ **Ajouter l'accès**

Services personnels

Vision finale de votre porte documents

Porte-documents

 Dossier personnel  Dossiers partagés

 Ajouter un service externe

▶  Dossier personnel

▶  Cloud Académique

Remarque : Il faut penser à doubler cliquer sur le nom du lecteur pour pouvoir y accéder !