

DANE INFO N° 4

2015 FÉVRIER

PLACE - LES GROUPES DE TRAVAIL



SOMMAIRE

Page 1 :

Introduction

Page 2 et 3 :

Quels sont les usages des groupes de travail ?

Page 4 :

Comment créer un groupe de travail et le paramétrer ?

La DANE

Présentation



PLACE est un ensemble de services proposés à tous les établissements de l'académie permettant de faciliter les relations entre les différents membres des communautés éducatives. Comme l'école, dont il est le prolongement numérique, c'est un espace de confiance dans lequel l'anonymat n'existe pas, chacun étant authentifié.

Parmi les fonctionnalités proposées actuellement, les groupes de travail constituent le cœur des usages pédagogiques dans l'ENT, en dehors et en complément des cahiers de textes des classes. Utilisés avant, pendant et après la classe, ils sont l'instrument numérique privilégié de la continuité pédagogique. Ils représentent actuellement entre 5 et 10 % des visites sur la plateforme et cette part progresse régulièrement dans les établissements qui développent les usages de l'ENT.

Ce document a pour objet d'en rappeler le mode d'emploi et de donner des exemples de la diversité de leurs usages au sein d'un établissement et au-delà. Nous encourageons leur diffusion et la DANE est bien évidemment prête à vous accompagner dans la création et l'animation d'un groupe de travail.

Pascal FAURE, Délégué Académique au Numérique

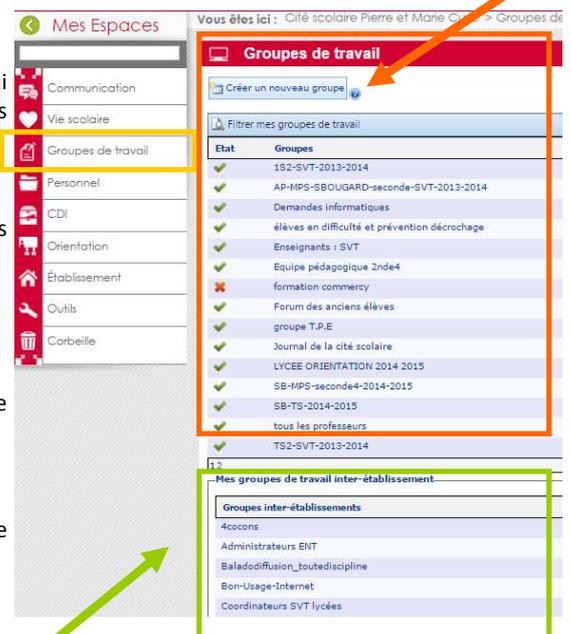
Que permet un groupe de travail ?

Au sein d'un établissement, tous les usagers peuvent être membres d'un groupe de travail. Seuls les personnels ont les droits pour créer un groupe et y ajouter des utilisateurs .

Un groupe de travail est un espace virtuel qui offre différents services : bibliothèques d'images, de documents, de liens, un agenda, un forum.

Ainsi, le groupe permet à tous les membres inscrits de :

- partager des ressources ;
- produire des documents et les partager ;
- collaborer à la construction d'une production ;
- échanger et débattre ;
- constituer une base d'informations et de ressources
- Etc ...



Il existe également des groupes inter-établissements. Leur création et leur gestion sont réalisées au niveau du projet PLACE.

Quels usages par les élèves et les professeurs ?

Informations

Un bandeau d'informations, qui permet au professeur d'animer le groupe :

- actualités en rapport avec les thèmes d'étude, accroches pédagogiques ;
- publication des productions collectives (par exemple diffuser une production d'élève complétée collectivement au TBI en format image, une photo ou une vidéo de résultats expérimentaux) ;
- diffusion des tâches à réaliser ou accompagnement des élèves en autonomie (transmission des aides complétant les consignes d'une activité).

Informations visibles
par tous les membres
du groupe

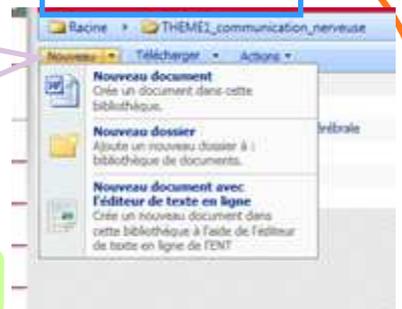
Documents

Racine > THEME3_Brassages genetiques > chapitre 4 diversite des ev et biodiversite > selection naturelle et derive genetique

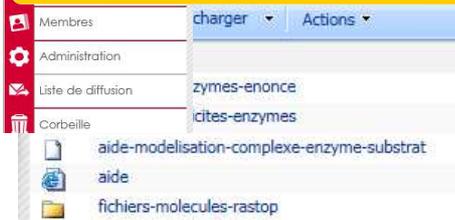
Un fil d'Ariane permet
de se repérer.

Toutes les fonctionnalités de la bibliothèque de documents sont accessibles en ouvrant le menu **documents** du bandeau de gauche.

Utiliser la fonction **nouveau** permet de créer un dossier ou un document qui sera sauvegardé à cet endroit du groupe de travail.

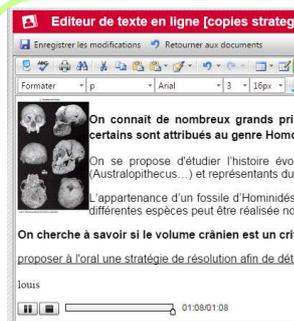


Des documents créés par le professeur :



- fiches de méthode, fiches d'aide, corrections de travaux, exercices de révision, exercices interactifs en auto-évaluation, ou pour l'entraînement à l'oral, ressources sonores, productions individuelles, cours annotés enregistrés sur TBI ou VPI en PDF ou en format vidéo.

Des documents créés par les élèves :



- dépôt de copies numériques ;
- partage de production entre élèves : lors de travaux par groupe, chaque élève dépose des résultats qui seront exploités par tous ;
- création de contenus enrichis : textes, images, et même enregistrements sonores (à condition d'être équipé d'un casque et d'un micro).

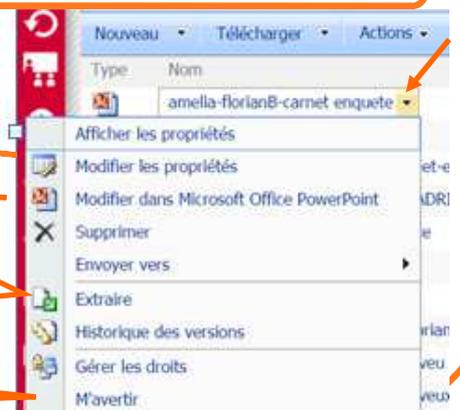
De nombreuses possibilités pour chaque fichier
Attention : ces fonctionnalités n'existent pas pour tous les rôles !

Modifier le nom du fichier

Modifier un document déjà en ligne

Travailler à plusieurs sur un même document successivement avec la fonction **extraire**

Créer une alerte pour être averti si le document est modifié



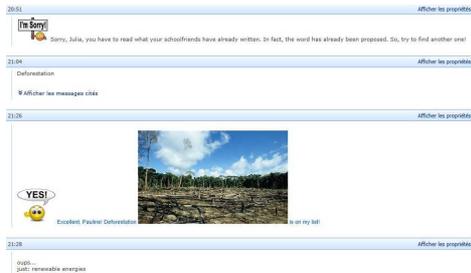
Quels usages par les élèves et les professeurs ?

Forums

Un espace d'échange et de débat par exemple pour :

- ◇ lancer aux élèves des défis de lecture ou des défis mathématiques ;
- ◇ permettre aux élèves de discuter autour d'un thème, d'un sujet, d'un projet, d'un devoir, avant, pendant ou après la séance.

En mathématiques, proposer aux élèves un problème ouvert qu'ils essayent de résoudre ensemble.



Liens

Mettre à disposition une sitographie commentée autour d'un thème particulier :

- **En ECJS**, l'enseignant ajoute des liens en complément du cours ou pour donner des pistes de réflexion dans le cadre de la préparation d'un débat.

Images

Mettre en ligne une galerie virtuelle d'images ou de photos commentées que l'on fait afficher sous forme de diaporama :

- pour une présentation de voyage ;
- pour une présentation de travaux réalisés en arts plastiques ;
- pour illustrer un projet d'élèves (TPE, IDD, etc.) ;
- pour présenter les nouvelles acquisitions au CDI ;
- pour annoncer les portes ouvertes de l'établissement ;
- etc.

Quels usages des groupes par les personnels d'un même établissement ?

Équipe pédagogique

- dans un établissement, les professeurs d'une même discipline :
 - ◇ le coordinateur de la discipline est *administrateur*,
 - ◇ ses collègues sont *éditeurs en chef* ;
- des enseignants de plusieurs établissements ayant suivi une formation :
 - ◇ les formateurs sont *administrateurs*,
 - ◇ les enseignants inscrits avec le rôle de *contributeur* peuvent tout consulter mais ne peuvent qu'ajouter des documents dans certains dossiers et échanger dans des *Forums*.

Autour d'un **même projet**, les organisateurs élaborent les documents qu'ils partagent, s'échangent des informations à distance, par exemple pour la préparation et le suivi d'un voyage, dont ils planifient les étapes.

Le **professeur principal** crée un groupe de travail dans lequel il ouvre un forum par élève et y fait participer **tous ses collègues intervenant dans la classe**.

Ces forums lui permettent ainsi de collecter des informations pour préparer des rencontres avec les parents, les conseils de classes, etc.

Dans une même discipline, ils élaborent des progressions communes et des fiches de travail qu'ils utiliseront ensuite dans leur classe. Ils partagent également leurs documents personnels.

Les **enseignants préparant à l'HiDA** mutualisent des ressources avant de les diffuser aux élèves de leur collège.

Sous couvert du chef d'établissement, des membres de l'équipe éducative et des ATEE rédigent et publient le bulletin d'information hebdomadaire de l'établissement.

Besoin d'aide ?

Dans le Club sous
Espace d'échanges



DANE INFO

Groupes de travail : mode d'emploi

Seul le responsable du groupe et les membres ayant le rôle d'administrateur peuvent administrer le groupe de travail

Groupes de travail

Un groupe de travail dans un même établissement :

Créer un nouveau groupe

Tous les utilisateurs à l'exception des parents et des élèves peuvent créer un groupe de travail dans l'ENT de leur établissement.

Une fois le groupe créé, le responsable du groupe peut à tout moment en modifier la liste des membres ou les paramètres. Pour une mise à jour automatique des membres d'un groupe, ne pas utiliser des noms d'utilisateurs individuels, mais plutôt des listes dynamiques, comme ici :

* Tous les utilisateurs du profil 'Elève' de l'établissement (Groupe)
* Tous les utilisateurs du profil 'Elève' et de la classe T-S2 (Groupe)

Gestion des rôles

Des exemples de choix de rôles

- Le professeur documentaliste, **rédacteur en chef** du journal, a créé un groupe de travail dans lequel tous les membres du comité de rédaction ont le même rôle qui leur donne accès à un dossier où ils ont **tous les droits d'écriture** ; tous les **lecteurs** du journal de l'établissement ont été ajoutés au moyen de listes dynamiques et ont seulement des droits de lecture.

- le professeur de SVT a créé un groupe de travail pour un voyage. Ses **collègues** sont **rédacteurs en chef**, les **élèves** participant au voyage sont **contributeurs** tandis que les **parents** ne sont que **lecteurs**.

Il existe sept rôles différents : administrateur, contributeur, correcteur, lecteur, modérateur, rédacteur et rédacteur en chef.

Par défaut, les membres ajoutés sont lecteurs.

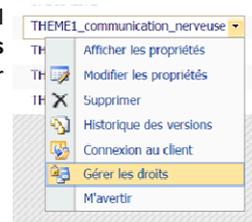
Les droits de chaque rôle peuvent être modifiés en sélectionnant le rôle et en cochant ou décochant les droits sur chaque service.

Rôle	Informations	Documents	Images	Liens	Agenda	Forums	Site web
Contributeur	<input type="checkbox"/>						
Correcteur	<input type="checkbox"/>						
Lecteur	<input type="checkbox"/>						
Moderateur	<input type="checkbox"/>						
Rédacteur	<input type="checkbox"/>						
Rédacteur en chef	<input type="checkbox"/>						

Cliquez sur le nom d'un rôle pour modifier ses différents droits d'accès.

Adapter les droits sur chaque dossier:

Sur un dossier ou un fichier, il est possible de **modifier les droits** par rapport au dossier qui le contient en choisissant :



Par exemple:

- les élèves contributeurs dans le groupe, ne pourront, dans un dossier choisi, que consulter et non ajouter de contenu ;

- en technologie, les élèves sont répartis en six équipes (un rôle différent par équipe), ils ont tous les mêmes droits de lecture à la racine de chaque module mais dans l'espace document, chaque équipe ne voit que les dossiers qui lui sont utiles.

Gestion des paramètres

Gestion des paramètres

Enregistrer les données saisies | Désactiver le groupe de travail | Marquer pour suppression le groupe de travail

Les paramètres ont bien été enregistrés.

Paramètres du groupe de travail

Nom du groupe de travail : MBMissionTICEdemo

Description : Groupe de démo

Modules actifs :

- Informations
- Documents
- Images
- Liens

Modération :

- Modération des contributions dans les informations (quand module actif)
- Modération des contributions dans l'agenda (quand module actif)
- Modération des contributions dans les documents (quand module actif)
- Modération des contributions dans les forums (quand module actif)
- Modération des contributions dans les liens (quand module actif)
- Modération des contributions dans le site web du groupe de travail

Activation du groupe de travail :

Expiration du groupe de travail :

Catégorie du groupe de travail : Standard

La gestion des paramètres permet de :

- ◇ modifier le nom du groupe ;
- ◇ rendre actifs les modules de son choix ;
- ◇ modérer les contributions pour éviter de consulter les productions des autres ;
- ◇ rendre actif ou non un groupe de travail sans modifier la liste des membres ;
- ◇ classer le groupe dans une catégorie ;
- ◇ ajouter une date d'expiration ;
- ◇ demander la suppression du groupe.

Délégation Académique au Numérique pour l'Éducation

10 rue de Santifontaine
54000 NANCY

ce.dane@ac-nancy-metz.fr



<http://www4.ac-nancy-metz.fr/dane/>